



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 450

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 mai 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
LEGI ȘI DECRETE				
178.		nr. 179/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului	4	
724.		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
		614.	— Hotărâre privind completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.424/2004 pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a locuințelor de serviciu aflate în administrarea Serviciului de Protecție și Pază și aprobarea Normelor metodologice de aplicare de către Serviciul de Protecție și Pază a prevederilor Legii nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare	4-5
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
181.		752.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora	5-16
727.		★		
		Rectificări.....	16	

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 210/2005
pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 7/1998 privind unele măsuri de protecție socială
a personalului militar și civil, care se vor aplica în perioada restructurării marilor unități,
unităților și formațiunilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 210 din 22 decembrie 2005 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 7/1998 privind unele măsuri de protecție socială a personalului militar și civil, care se vor aplica în perioada restructurării marilor unități, unităților și formațiunilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.189 din 29 decembrie 2005.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 16 mai 2006.
Nr. 178.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței
de urgență a Guvernului nr. 210/2005 pentru modificarea
Ordonanței Guvernului nr. 7/1998 privind unele măsuri
de protecție socială a personalului militar și civil,
care se vor aplica în perioada restructurării marilor unități,
unităților și formațiunilor din compunerea
Ministerului Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 210/2005 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 7/1998 privind unele măsuri de protecție socială a personalului militar și civil, care se vor aplica în perioada restructurării marilor unități, unităților și formațiunilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

Viena, 15 mai 2006.
Nr. 724.



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 179/2005
pentru modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 179 din 14 decembrie 2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.142 din 16 decembrie 2005, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul I punctul 3, alineatul (4) al articolului 11 va avea următorul cuprins:

„(4) Structura organizatorică și modul de funcționare ale instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.“

2. La articolul I punctul 4, alineatul (2) al articolului 3 va avea următorul cuprins:

„(2) Lista serviciilor publice deconcentrate prevăzute la alin. (1) se aprobă și se actualizează la propunerea ministrului administrației și internelor, prin decizie a primului-ministru.“

3. La articolul I punctul 7, articolul 7 va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget. Avizul prefectului privind proiectul de buget se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(2) Situațiile financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, se transmit prefectului pentru avizare. Avizul prefectului privind situațiile financiare se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(3) Avizele prefectului prevăzute la alin. (1) și (2) sunt consultative.“

4. La articolul I punctul 13, alineatul (1) al articolului 19 va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — (1) Prefecții și subprefecții care nu dețin o locuință proprietate personală în municipiul reședință de județ în care au fost numiți beneficiază de o indemnizație de instalare egală cu 3 salarii de bază brute, precum și de locuință de serviciu corespunzătoare, în condițiile legii, în baza unui contract de închiriere, pe durata îndeplinirii funcției.“

5. La articolul I punctul 17, literele d), e) și g) ale alineatului (1) al articolului 24 vor avea următorul cuprins:

„d) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile

instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;

g) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;“.

6. La articolul I punctul 23, articolul 26 va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — În exercitarea atribuției cu privire la verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale președintelui consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului, prefectul, cu cel puțin 10 zile înaintea introducerii acțiunii în contenciosul administrativ, va solicita autorităților care au emis actul, cu motivarea necesară, reanalizarea actului socotit nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.“

7. La articolul I punctul 27, articolul 30 va avea următorul cuprins:

„Art. 30. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul solicită instituțiilor publice și autorităților administrației publice locale documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit.“

8. La articolul I punctul 32, după alineatul (2) al articolului 39 se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Funcția de secretar al cancelariei se asimilează din punct de vedere al salarizării cu funcția de șef de cabinet. Pot fi numite în funcția de secretar al cancelariei persoane cu studii superioare sau medii, în condițiile legii.“

9. La articolul I punctul 32, alineatul (6) al articolului 39 va avea următorul cuprins:

„(6) Salarizarea personalului din cadrul cancelariei prefectului se face potrivit anexei nr. I — cap. II lit. B — la Ordonanța Guvernului nr. 9/2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 112/2005, cu modificările ulterioare.“

10. Articolul V va avea următorul cuprins:

„Art. V. — Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 658 din 21 iulie 2004, cu modificările și

completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, după adoptarea acesteia de către Parlament prin lege, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.“

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 16 mai 2006.
Nr. 181.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței
de urgență a Guvernului nr. 179/2005 pentru modificarea
și completarea Legii nr. 340/2004
privind instituția prefectului**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 179/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

Viena, 15 mai 2006.
Nr. 727.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE**

privind completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.424/2004 pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a locuințelor de serviciu aflate în administrarea Serviciului de Protecție și Pază și aprobarea Normelor metodologice de aplicare de către Serviciul de Protecție și Pază a prevederilor Legii nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — În anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 2.424/2004 pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a locuințelor de serviciu aflate în administrarea Serviciului de Protecție și

Pază și aprobarea Normelor metodologice de aplicare de către Serviciul de Protecție și Pază a prevederilor Legii nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu

pe care acestea le au în administrare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 42 din 13 ianuarie 2005, se introduce o nouă poziție având cuprinsul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Directorul Serviciului de Protecție și Pază,
Gabriel Crețu
Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 10 mai 2006.
Nr. 614.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului cu destinația de locuință de serviciu, aflat în administrarea Serviciului de Protecție și Pază, care trece din domeniul public al statului în domeniul privat al statului

Locul unde este situat bunul imobil care se transmite	Nr. apartamentului și etajul	Poziția din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului și codul de clasificare	Persoana juridică de la care se transmite bunul imobil	Persoana juridică la care se transmite bunul imobil	Caracteristicile tehnice
Municipiul București, str. Nicolae Racotă nr. 12—14, sectorul 1	Et. 6, ap. 20	150092 882916	Serviciul de Protecție și Pază	Serviciul de Protecție și Pază	Suprafața totală = 111,25 m ² , 4 camere

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora

În baza prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, ale art. 109¹ și art. 196 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere necesitatea aplicării unitare a procedurii privind eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, precum și necesitatea aplicării unitare a prevederilor legale privind eliberarea certificatului de obligații bugetare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Certificatul de atestare fiscală

A. Procedura de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane juridice

Art. 1. — Organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii, are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare *certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice*, în următoarele situații:

a) la solicitarea contribuabililor persoane juridice, care vor completa și vor depune cererea de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice;

b) în situația în care contribuabilul își schimbă domiciliul fiscal, conform procedurii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 2. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice se eliberează de organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii, și va fi semnat de către conducătorul acestuia.

Art. 3. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice poate fi utilizat pe o perioadă de 30 de zile de la data eliberării acestuia.

Art. 4. — În perioada de utilizare prevăzută la art. 3 contribuabilii pot folosi certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice ori de câte ori este nevoie, în copii legalizate, în condițiile legii.

Art. 5. — Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice este supusă taxelor de timbru, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 6. — (1) În vederea eliberării certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice, organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor va consulta:

a) dosarul fiscal al contribuabilului;

b) fișa pentru evidența analitică pe plătitori a contribuabilului.

(2) Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența pe plătitor a organului fiscal competent și cuprinde creanțele fiscale exigibile, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, denumită *lună de referință*, și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se emit certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, în care se menționează creanțele fiscale exigibile, existente în sold la sfârșitul lunii anterioare lunii de referință și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Art. 7. — (1) Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice va cuprinde două secțiuni, respectiv:

a) secțiunea A „Obligații de plată“;

b) secțiunea B „Alte mențiuni“.

(2) La secțiunea A se vor menționa:

a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

b) obligații fiscale accesorii.

(3) În sensul prezentului ordin, prin *obligații de plată restante* se înțelege obligații de plată exigibile și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice.

(4) Nu se înscriu la secțiunea A „Obligații de plată“ sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 184 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 14—15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, precum și sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La secțiunea B se vor face alte mențiuni, după cum urmează:

a) actul prin care s-au acordat înlesniri la plată, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestora;

b) planul de reorganizare judiciară aprobat de către judecătorul-sindic, precum și cuantumul obligațiilor cu termene de plată viitoare stabilite prin acest plan de reorganizare judiciară;

c) actul prin care s-a dispus suspendarea executării actului administrativ fiscal și/sau a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;

d) decontul de TVA cu sume negative și opțiuni de rambursare, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;

e) cereri de compensare atipice, precum și cuantumul sumelor ce au făcut obiectul acestora;

f) alte acte care generează suspendarea obligațiilor de plată, precum și cuantumul sumelor ce au făcut obiectul acestora;

g) alte mențiuni.

(6) Cererile de restituire și de compensare se vor soluționa de organul fiscal înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice.

Art. 8. — Cererile de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice se vor soluționa în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, cu excepția celor formulate de contribuabilii care au sedii secundare înregistrate la alte organe fiscale, care se vor soluționa în maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrare.

Art. 9. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

Art. 10. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice se întocmește în 3 exemplare, din care:

a) două exemplare originale se vor transmite contribuabilului sau persoanelor împuternicite de acesta, în baza cererii depuse la organul fiscal;

b) al treilea exemplar original se păstrează la organul fiscal emitent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Art. 11. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.21.99/j, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 12. — Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului „Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.21.99/j, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 13. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice“, cod M.F.P. 14.13.25.99/j, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 14. — Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului „Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice“, cod M.F.P. 14.13.25.99/j, prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

B. Procedura de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane fizice

Art. 15. — Certificatul care atestă îndeplinirea obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare *certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice*, se eliberează de organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, potrivit legii, în următoarele situații:

a) la solicitarea contribuabililor persoane fizice, pe baza cererii de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice;

b) în situația în care contribuabilul își schimbă domiciliul fiscal.

Art. 16. — Prin *organ fiscal competent* se înțelege organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal, pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în România, sau organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru persoanele fizice fără domiciliul fiscal în România.

Art. 17. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice poate fi utilizat pe o perioadă de 90 de zile de la data eliberării acestuia.

Art. 18. — Contribuabilii pot folosi certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice ori de câte ori este nevoie, în copii legalizate, în condițiile legii.

Art. 19. — Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice este supusă taxelor de timbru, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 20. — (1) Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice se face de organul fiscal pe baza datelor din evidența fiscală a organului fiscal competent și cuprinde creanțele fiscale exigibile, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, denumită *lună de referință*, și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală. În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se emit certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice, în care se menționează creanțele fiscale exigibile, existente în sold la sfârșitul lunii anterioare lunii de referință și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(2) Se va urmări depunerea la zi a tuturor documentelor și informațiilor la care contribuabilul este obligat, potrivit legii.

(3) De asemenea, se vor urmări deciziile de impunere pentru plăți anticipate și se va consulta fișa analitică pe plătitor a contribuabililor (emisă atât de aplicația GOTICA, cât și de aplicația SIAC, după caz, pentru contribuabilii care sunt înregistrați ca plătitori de salarii și/sau TVA).

Art. 21. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice va cuprinde două secțiuni, respectiv:

a) secțiunea A „Obligații de plată pe categorii de venituri realizate sau estimate, după caz“;

b) secțiunea B „Alte mențiuni“.

Art. 22. — (1) La secțiunea A se vor menționa:

a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

b) obligații fiscale accesorii.

(2) Nu se înscriu la secțiunea A sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 184 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 14–15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, precum și sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — (1) La secțiunea B se vor face alte mențiuni, după cum urmează:

a) actul prin care s-au acordat înlesniri la plată, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestora;

b) actul prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ fiscal și/sau a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;

c) decontul de TVA cu sume negative și opțiune de rambursare, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;

d) alte acte care generează suspendarea obligațiilor de plată, precum și cuantumul sumelor ce au făcut obiectul acestora;

e) alte mențiuni.

(2) Cererile de restituire și de compensare se vor soluționa de organul fiscal înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice.

Art. 24. — Cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice se soluționează în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Art. 25. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

Art. 26. — Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice se întocmește în 3 exemplare, din care:

a) două exemplare originale se vor transmite contribuabilului sau persoanelor împuternicite de acesta, în baza cererii depuse la organul fiscal;

b) al treilea exemplar original se păstrează la organul fiscal emitent.

Art. 27. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.21.99, prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

Art. 28. — Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului „Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.21.99, prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul ordin.

Art. 29. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.25.99, prevăzute în anexa nr. 7 la prezentul ordin.

Art. 30. — Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului „Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.25.99, prevăzute în anexa nr. 8 la prezentul ordin.

CAPITOLUL II

Certificatul de obligații bugetare

Procedura de eliberare a certificatului de obligații bugetare

Art. 31. — Organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii, la solicitarea instituției publice implicate în procesul de privatizare, are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare *certificat de obligații bugetare*, în următoarele situații:

a) pentru completarea documentației necesare procesului de privatizare, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) pentru acordarea de îlesniri la plata obligațiilor bugetare restante, conform reglementărilor legale în vigoare;

c) pentru alte situații prevăzute de lege.

Art. 32. — Certificatul de obligații bugetare se eliberează de organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor persoane juridice, conform legii, și va fi semnat de către conducătorul acestuia.

Art. 33. — Eliberarea certificatului de obligații bugetare nu este supusă taxelor.

Art. 34. — Certificatele de obligații bugetare se vor elibera pe baza raportului de inspecție fiscală, efectuat de organele fiscale teritoriale cu atribuții de control.

Art. 35. — (1) Certificatul de obligații bugetare va cuprinde 3 secțiuni, respectiv:

a) secțiunea A „Obligații de plată restante care vor face obiectul îlesnirilor la plată sau obligații de plată restante la data eliberării certificatului de obligații bugetare, după caz“;

b) secțiunea B „Obligații de plată restante care constituie condiție de menținere a valabilității îlesnirii la plată ce urmează a se acorda, după caz“;

c) secțiunea C „Alte mențiuni“.

(2) La secțiunea A se vor menționa:

a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

b) dobânzile și penalitățile de întârziere calculate pentru neplata la termenele stabilite de lege a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare;

c) majorări de întârziere calculate și datorate după 1 ianuarie 2006;

d) orice alte obligații datorate conform reglementărilor legale specifice (de exemplu: penalități).

(3) Nu se înscriu la secțiunea A obligațiile de plată care au făcut deja obiectul unor îlesniri la plată și pentru care contribuabilii își respectă condițiile de menținere a valabilității îlesnirilor la plată ce s-au aprobat, conform legii.

(4) La secțiunea B se vor menționa:

a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

b) obligații fiscale accesorii.

(5) La secțiunea C se vor face alte mențiuni, după caz, astfel:

a) actul prin care s-au acordat îlesnirile la plată, după caz, și modul acestora de respectare;

b) cuantumul obligațiilor de plată la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, administrate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, comunicate organului fiscal de către aceasta. Răspunderea

privind cuantumul acestor obligații revine Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Art. 36. — Certificatele de obligații bugetare se vor elibera în termen de 30 de zile lucrătoare de la data solicitării instituției publice implicate în procesul de privatizare.

Art. 37. — Certificatul de obligații bugetare va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, scopul eliberării, precum și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

Art. 38. — Certificatul de obligații bugetare se întocmește în 3 exemplare, după cum urmează:

a) un exemplar original se va transmite instituției publice implicate în procesul de privatizare;

b) un exemplar original se va transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv direcției cu atribuții în domeniul reglementării îlesnirilor la plată;

c) un exemplar original se va păstra la dosarul fiscal al contribuabilului.

Art. 39. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Certificat de obligații bugetare“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.21.99/o, prevăzute în anexa nr. 9 la prezentul ordin.

Art. 40. — Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului „Certificat de obligații bugetare“, cod M.F.P.—A.N.A.F. 14.13.21.99/o, prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul ordin.

Art. 41. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

— Ordinul ministrului finanțelor nr. 448/1999 privind certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 15 septembrie 1999;

— dispozițiile referitoare la Certificatul fiscal, cod 14.13.21.99, prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 2.541/1998 pentru aprobarea modelelor unor formulare tipizate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 58 din 10 februarie 1999;

— dispozițiile referitoare la Cererea de eliberare a unui certificat fiscal, cod 14.13.25.99, prevăzute la pct. 47 din anexa nr. 1a) la Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.801/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 20 noiembrie 1995, cu modificările ulterioare.

Art. 42. — Anexele nr. 1—10*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 43. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 11 mai 2006.
Nr. 752.

*) Anexele nr. 1—10 sunt reproduse în facsimil.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI /
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Administrația Finanțelor Publice a
 Str.nr.Localitatea

Nr. Data eliberării

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ *)
pentru persoane juridice

Ca urmare a cererii nr. | | din data de | |
 se certifică prin prezenta că persoana juridică:

Denumire | |
 Județ | |
 Localitate | | Cod poștal | | Sector | |
 Stradă | | Număr | |
 Bloc | | Scară | | Etaj | | Apartament | |
 Telefon | |
 | | Fax | | Înregistrat la
 | | | | registrul comerțului la nr. | |

Cod de identificare fiscala | |

A. Obligații de plata

figurează în evidențe cu următoarele obligații de plată către buget
 la data de

-lei noi-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată ¹⁾	Obligația de plata		
		Total, din care:	restantă	obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4

¹⁾inclusiv amenzi

B. Alte mențiuni:.....

- lei noi-

Nr. crt.	Denumirea actului/nr. și data	Cuquantumul sumelor ce fac obiectul acestora
0	1	2

Prezentul certificat se poate utiliza 30 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității fiscale,
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

*) Se utilizează și în cazul entităților fără personalitate juridică prevăzute la art. 69 alin. (1) lit a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Denumire: Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice
2. Cod: 14.13.21.99/j
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: - file;
- se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.
5. Se utilizează la: atestarea obligațiilor bugetare de plată ale persoanelor juridice
6. Se întocmește în: 3 exemplare
de: organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
7. Circulă: doua exemplare originale - la contribuabil, cu posibilitatea de a fi multiplicat prin copii legalizate, în condițiile legii.
sau, după caz,
- la organul fiscal în a cărui raza teritorială contribuabilul își înregistrează domiciliul fiscal
al treilea exemplar original - la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
8. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

Nr. de înregistrare la organul fiscal/.....

CERERE*)
de eliberare a unui certificat de atestare fiscală
pentru persoane juridice

Datele de identificare a persoanei juridice					
Cod de identificare fiscala _____ _____					
Denumire _____					
Județ _____					
Localitate _____				Cod poștal _____	Sector _____
Stradă _____				Număr _____	
Bloc _____	Scară _____	Etaj _____	Apartament _____		
Telefon ----- _____					
Fax _____					
Înregistrată la registrul comerțului la nr. _____					

Reprezentată prin _____					
Cod de identificare fiscala _____					
Domiciliat în:					
Județ _____					
Localitate _____				Cod poștal _____	Sector _____
Stradă _____				Număr _____	
Bloc _____	Scară _____	Etaj _____	Apartament -----		
Posesorul documentului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat/ de _____					

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Funcția

*) Se utilizează și în cazul entităților fără personalitate juridică
M.F.P cod 14.13.25.99/j

1. Denumire: Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice
2. Cod: 14.13.25.99/j
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice
7. Se întocmește în: 2 exemplare, de contribuabil;
8. Circulă: - un exemplar original la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii;
- un exemplar original la contribuabil;
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI
 ADMINISTRATIA FINANTELOR PUBLICE
 Sediul:.....

Nr..... Data eliberării

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA*)
pentru persoane fizice

Ca urmare a cererii nr. | _____ | din data de | _____ |
 se certifică prin prezenta că persoana fizică:

Denumire/ | _____ |
 Nume, Prenume | _____ |
 Județ | _____ |
 Localitate | _____ | Cod poștal | _____ | Sector | _____ |
 Stradă | _____ | Număr | _____ |
 Bloc | _____ | Scară | _____ | Etaj | _____ | Apartament | _____ |
 Telefon | _____ |
 | _____ | Fax | _____ | Înregistrat la
 | _____ | _____ | registrul comerțului la nr. | _____ |

Cod de identificare fiscala | _____ |

**A. Obligatii de plata pe categorii de venituri realizate sau
 estimate, dupa caz**

figurează în evidența fiscala cu următoarele obligații de
 plata datorate bugetului de stat la data de

- lei noi -

Nr. crt	Denumirea obligației de plată**	Obligația de plata		
		Total, din care:	restanță	obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4

**) inclusiv amenzi

B. Alte mențiuni:.....

- lei noi -

Nr. crt.	Denumirea actului/nr. și data	Cuquantumul sumelor ce fac obiectul acestora
0	1	2

Prezentul certificat se poate utiliza 90 de zile de la data
 eliberării.

Conducatorul unitatii fiscale,
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

*) Se utilizează și în cazul asocierilor fara personalitate juridica constituite între
 persoane fizice.

M.F.P - A.N.A.F. cod 14.13.21.99

1. Denumire: Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice

2. Cod: 14.13.21.99

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire: - file;

- se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

5. Se utilizează la: atestarea obligațiilor de plată datorate bugetului de stat ale persoanelor fizice

6. Se întocmește în: 3 exemplare

de: organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii

7. Circulă: doua exemplare originale - la contribuabil, cu posibilitatea de a fi multiplicat prin copii legalizate, în condițiile legii.

sau, după caz,

- la organul fiscal în a cărui raza teritorială contribuabilul își înregistrează domiciliul fiscal

al treilea exemplar original - la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii

8. Se arhivează: la organul fiscal emitent.

Nr. /

**CERERE DE ELIBERARE A UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA*
pentru persoane fizice**

Datele de identificare a persoanei fizice							
Denumire/Numele și prenumele persoanei fizice _____							
Cod de identificare fiscala _____							
Județ	_____		_____				
Localitate	_____		Cod poștal	_____	Sector	_____	
Stradă	_____		Număr	_____	_____		
Bloc	_____	Scară	_____	Etaaj	_____	Apartament	_____
Înregistrată la							
Telefon	_____	Fax	_____	registrul comerțului la nr.	_____	_____	

Reprezentată _____							
prin _____							
Cod de identificare fiscala _____							
Domiciliat în:							
Județ	_____		_____				
Localitate	_____		Cod poștal	_____	Sector	_____	
Stradă	_____		Număr	_____	_____		
Bloc	_____	Scară	_____	Etaaj	_____	Apartament	_____
nr.							
nr.							
eliberat/ de							

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Funcția

*) Se utilizează și în cazul asocierilor fără personalitate juridică constituite între persoane fizice.

M.F.P - A.N.A.F. cod 14.13.25.99

1. Denumirea: Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice
2. Codul: 14.13.25.99
3. Formatul: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează: la solicitarea eliberării unui certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice.
7. Se întocmește în: 2 exemplare, de contribuabil;
8. Circulă: - un exemplar original la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii;
- un exemplar original la contribuabil;
9. Se arhivează: la organul fiscal competent.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENTIA NATIONALA DE ADMINISTRARE FISCALA
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Administrația Finanțelor Publice a

Str. nr. Localitatea

Nr. Data eliberării

CERTIFICAT DE OBLIGAȚII BUGETARE

Ca urmare a cererii nr. | | din data de | | a | |

se certifică prin prezenta că persoana juridică:

Denumire | |
 Județ | |
 Localitate | | Cod poștal | | Sector | |
 Stradă | | Număr | |
 Bloc | | Scară | | Etaj | | Apartament | |
 Telefon | | | |
 | | Fax | | Înregistrat la
 | | | | registrul comerțului la nr. | |

Cod de identificare fiscala | |

A. Obligații de plata restante care vor face obiectul înlesnirilor la plata sau obligații de plata restante la data eliberării prezentului certificat, după caz;

figurează în evidențe cu următoarele obligații de plată către bugetul.....la data de, cu accesoriile calculate pana la data de

-lei noi-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată*	Obligația de plata					
		Total, din care:	restanță	Dobânzi	Penalități de întârziere	Majorări	Penalități
0	1	2=3+4	3				

*inclusiv amenzi

B. Obligații de plata restante care constituie condiție de menținere a valabilității înlesnirii la plata ce urmează a se acorda

figurează în evidențe cu următoarele obligații de plată către buget la data de

-lei noi-

Nr. crt	Denumirea obligației de plată**)	Obligația de plata		
		Total, din care:	restanță	obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4

**) inclusiv amenzi

C. Alte mențiuni:.....

S-a eliberat prezentul certificat de obligații bugetare pentru a-i servi:

- pentru completarea documentației necesara procesului de privatizare, conform prevederilor.....
 - pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor bugetare restante, conform prevederilor
 - pentru alte situații prevăzute de lege.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

M.F.P-A.N.A.F. cod 14.13.21.99/o

1. Denumire: Certificat de obligații bugetare
2. Cod: 14.13.21.99/o
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: atestarea obligațiilor bugetare de plată
7. Se întocmește în: 3 exemplare de către la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
8. Circulă:- un exemplar original: la instituția publică implicată în procesul de privatizare
 - un exemplar original: la Agenția Națională de Administrare Fiscală
 - un exemplar original: la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

★

RECTIFICĂRI

În Ordonanța Guvernului nr. 8/1999 pentru ratificarea Acordului dintre guvernele statelor participante la Cooperarea Economică a Mării Negre (C.E.M.N.) de colaborare în intervenția și răspunsul de urgență la dezastre naturale și provocate de om, semnat la Soci la 15 aprilie 1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 29 ianuarie 1999, precum și în Legea nr. 153/1999 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 8/1999 pentru ratificarea Acordului dintre guvernele statelor participante la Cooperarea Economică a Mării Negre (C.E.M.N.) de colaborare în intervenția și răspunsul de urgență la dezastre naturale și provocate de om, semnat la Soci la 15 aprilie 1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 13 octombrie 1999, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial”, Partea I):

— în titlul actelor normative, în cuprinsul articolelor unice și în titlul acordului, în loc de: „... de colaborare în intervenția și răspunsul de urgență...” se va citi: „... privind colaborarea în domeniul asistenței și răspunsului de urgență...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 116269